

TIPO DE CONVENIO	Acta Complementaria	EXPEDIENTE N.º	
ORGANISMO CON EL QUE SE CONVENIA	Comisión de Administración del Fondo Permanente de Capacitación y Recalificación Laboral (FOPECAP)	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONVENIANTE	Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	II.		
GRANDES AREAS EN LA QUE SE INSCRIBE LA ACTIVIDAD	Cursos de formación profesional		
UNIDAD QUE PROPONE	Secretaría de Gobierno y Relaciones Institucionales	UNIDADES CON INCUMBENCIAS EN EL/LAS AREAS	Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad
SUBTIPO	Institucional		
DESCRIPCIÓN	Cooperación y Relación Institucional		
OBJETIVO	<p>Realización del proyecto "CURSO GENERAL EN SEGURIDAD, HIGIENE, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO". El mismo busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al logro de una mejor calidad integral e trabajo para los y las trabajadoras y su entorno. • Promover a la capacitación laboral como un proceso educativo en las organizaciones públicas que contribuyan al logro de resultados organizacionales y a la generación de competencias. • Aumentar la capacidad técnica para el mantenimiento del patrimonio público. • Promover la creación de un ambiente laboral de alta calidad para lograr el mejor desempeño de los y las trabajadores fomentando la calidad integral de trabajo. • Promover el mantenimiento y la salud edilicia, optimizando con ello la seguridad de los y las trabajadores y de la ciudadanía. • Prevenir los accidentes de trabajo por medio de la utilización de los adecuados métodos, técnicas e implentor de seguridad personal 		

	<p>en el marco de normas de seguridad específicas de cada puesto de y trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en la implantación de procedimientos efectivos para lograr vigilancia, control del edificio y/o erradicación de los factores de riesgo en el trabajo diario. 		
FECHA DE INICIO	Desde la aprobación en Consejo Superior	VIGENCIA	2 (dos) años
RECURSOS FINANCIEROS INVOLUCRADOS	Aportados por FOPECAP	MONTO PRESUPUESTADO	\$12.800.000 (PESOS doce millones ochocientos mil)
		CANON	No especifica
IMPACTO ESPERADO	Contribuir a la capacitación de recursos humanos de la Administración Pública Nacional	Promover desde la formación continua y la actualización permanente, una mejor calidad de la Administración Pública Nacional	Contribuir a la calidad del trabajo que ofrecen las y los agentes estatales para beneficio de la sociedad
ESTADO	Firmado	EJECUCIÓN	no
DESCRIBIR LOS BENEFICIOS PARA LA SOCIEDAD	La gestión eficaz y eficiente de los recursos públicos impacta positivamente en la vida de la ciudadanía que se beneficiará de políticas públicas mejor diseñadas y ejecutadas por agentes de las distintas administraciones. Las capacitaciones buscan contribuir a que las y los administradores públicos y funcionarios puedan incorporar nuevas herramientas y conocimientos para continuar ofreciendo el mejor servicio a la sociedad.		
DESCRIBIR LOS BENEFICIOS PARA LA UNIVERSIDAD	La Universidad fortalece su tarea como institución transformadora de la sociedad transfiriendo conocimiento a sectores de impacto público.		
IDENTIFICAR POSIBLES ASPECTOS CONTROVERSIALES PARA LA SOCIEDAD	No hay aspectos controversiales para la sociedad	IDENTIFICAR POSIBLES ASPECTOS CONTROVERSIALES PARA LA COMUNIDAD DE LA UNSAM	No hay aspectos controversiales para la UNSAM
MECANISMOS PREVISTOS DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Selección del equipo pedagógico, supervisión del diseño de la propuesta curricular y contenidos, programación de actividades, asignación de tareas. Supervisión de las actividades y evaluaciones de los cursantes. <ul style="list-style-type: none"> Confeción de evaluaciones e informes de gestión. 		



Universidad Nacional
de San Martín

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría de Gobierno y RRII		
CIERRE DEL CONVENIO			
RENDICIÓN		INFORME FINAL	Sí
FIRMA Y ACLARACION			